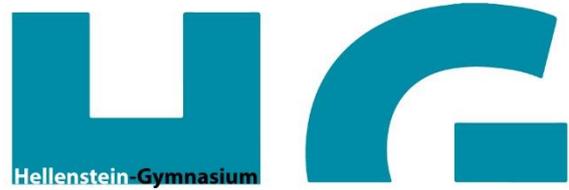


Entschuldigung Kursstufe



----- abzugeben beim Tutor, der Tutorin bzw. im Sekretariat -----

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit möchte ich mich bzw. meine Tochter / meinen Sohn entschuldigen.

Vorname / Name / Kursstufe

Ein- bzw. mehrtägige Abwesenheit:

- von _____ Datum bis _____ Datum

Stundenweise:

- am: _____ Datum von _____ Uhrzeit bis _____ Uhrzeit

Grund: _____

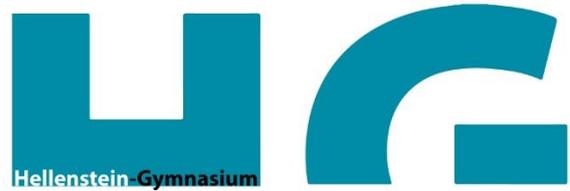
Tutor/in: _____

Mit freundlichen Grüßen

(Datum)

(Unterschrift)

Beurlaubung Kursstufe



----- abzugeben beim Tutor, der Tutorin bzw. im Sekretariat -----

mit ausreichend Vorlauf zur Genehmigung

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit bitte ich für mich bzw. für meine Tochter / meinen Sohn um Beurlaubung.

Vorname / Name / Kursstufe

von _____
(Datum, ggf. Uhrzeit)

bis _____
(Datum, ggf. Uhrzeit)

Begründung: _____

Tutor/in: _____

Mit freundlichen Grüßen

(Datum)

(Unterschrift)