

KLASSENDIENST SJ 25/26

Während eines Schuljahres hat jede Klasse am HG **mehrmals Klassendienst**. Dieser wird durch die Kalenderwochen des Jahres festgelegt.

Der Klassendienst umfasst den **Pausenhofdienst (einschließlich Mensa)** und die Betreuung des **Café-HG**.

Die Einteilung innerhalb der Klasse übernehmen die Klassenlehrer*innen.

Klasseneinteilung:

Klasse	Klassenlehrer*in	Kalenderwoche	
		2025	2026
10c	Frau Iskounen		4, 5
10b	Frau Liebig		6, 7
10a	Herr Baumgartner		9, 10
9b	Frau Thomas / Frau Schnell		11, 12
9a	Frau Ozsoy / Frau Hahn		12, 13
8c	Herr Leinweber / Frau Oswald		16, 17
8b	Frau Ungar / Frau Wagner		18, 19
8a	Frau Kröll / Herr Steck		20, 21
7b	Herr Tillmann-Mumm / Herr Hebauer	38, 39	29
7a	Frau Schmidberger / Frau Hofman	40, 41	30
6c	Herr R. Müller / Herr Elbert	42, 43	26
6b	Frau Kocsis / Herr Franke	45, 46	27
6a	Frau Wacker / Frau Leyendecker	47, 48	28
5b	Frau Arndt / Herr F. Müller	49, 50	24
5a	Frau Faisst / Herr Leiber	51	2, 3, 25

An alle Kolleginnen und Kollegen

Zum Pausenhofdienst:

- Jeweils 5 – 6 Schüler einer Klasse verrichten diesen Dienst **nach der großen Pause** und kommen dadurch **verspätet** zum Unterricht der 3. Stunde.
- Die Klassenlehrer*innen teilen bitte davon 2 Schüler für die Mensa ein. (Stühle zurechtrücken, Müll wegräumen u.a.)
- Material und Information zum Pausenhofdienst gibt es beim Hausmeister.
- Immer **dienstags** und **donnerstags** muss das Altpapier im Sekretariat, Kopierraum, Lehrerzimmer und in den Altpapierbehältern der Stockwerke geleert werden. Material und Information hierzu gibt es beim Hausmeister.
- Wird in der 3. Stunde eine **Klassenarbeit** geschrieben, muss der Dienst auf den Beginn der 4. Stunde verlegt werden. (=> auch Unterricht der 4. Stunde kann betroffen sein).
- Hat die Klasse in der 3. Stunde **Sport**, muss die Gruppe vielleicht umgestellt werden, weil eventuell einige Schüler pünktlich zum Bus zur Ballspielhalle/ Aquarena gehen müssen (hat Vorrang).
- Befindet sich eine Klasse auf einer **Exkursion**, fällt der Dienst einmalig aus.
- Kollidiert der Pausenhofdienst z.B. mit einem **Schullandheimaufenthalt**, wird mit einer anderen Klasse **getauscht**.

Zum Café-HG:

- Das Essensangebot wird durch das schülergeführte Café in der Mensa ergänzt.
- Am **Montag** und **Donnerstag** bietet die Klasse während der Mittagspause Kaffee, Tee, selbstgemachten Kuchen, Waffeln, Salziges u.a. an.
- Es steht den Klassen frei, ihren Gewinn aus dem Café-HG der Klassenkasse oder dem HG-Patenkind Tavita in Indien zukommen zu lassen.
- Der Verkauf im Café-HG beginnt nach dem Aufbau **um 12.50 Uhr** und endet rechtzeitig vor Beginn des Nachmittagsunterrichts.
- Jeweils vier Schülerinnen bzw. Schüler werden benötigt, damit während dem Dienst abgewechselt werden kann.
- Bitte machen Sie Ihre Klassen darauf aufmerksam, dass wir eine Fairtrade-Schule sind. Daher gilt für alle Angebote, dass diese möglichst selbstgemacht, regional oder fair gehandelt (z.B. Fairtrade, UTZ-Siegel...) sein sollten.
- Für das Café-HG stellen die Schülermentoren Folgendes zur Verfügung: Kasse mit Wechselgeld, Thekenaufsatz, Fairtrade-Kaffee, Milch, Zucker, zusätzliche Fairtrade-Produkte.
- Beim Verkauf müssen gängige Hygienevorschriften unbedingt eingehalten werden: gründliches Händewaschen; wer Geld in die Hand nimmt darf keine Lebensmittel anfassen.
- Befindet sich eine Klasse auf einer Exkursion, sollte rechtzeitig mit einer anderen Klasse getauscht werden. In diesem Fall auch Frau Hageloch informieren.

Die **Klassenlehrer*innen** mögen bitte die Klassen über den Klassendienst informieren, die oben erwähnten Probleme ansprechen (wichtig: KA hat Vorrang) und den beigefügten Plan am schwarzen Brett des Klassenzimmers aushängen.

Alle Kollegen*innen können anhand des im Lehrerzimmer ausgehängten Planes ersehen, ob und wann die eigene 3. Stunde betroffen sein wird.

Bitte wirken Sie darauf hin, dass das eingeteilte Team den Dienst ordentlich und gewissenhaft durchführt, aber das Erscheinen im Unterricht nicht unnötig hinauszögert.